



Geschäftsverteilungsplan für den Gemeindevorstand der Ortsgemeinde Osann-Monzel

Legislaturperiode

2024-2029

Gültig ab 05. Februar 2026



Präambel

Nach § 47 der Gemeindeordnung (GemO) für Rheinland-Pfalz obliegt dem Bürgermeister die Leitung der Gemeindeverwaltung. Er vertritt die Gemeinde nach außen und ist verantwortlich für die sachgemäße Erledigung der Aufgaben und den ordnungsgemäßen Gang der Verwaltung der Ortsgemeinde. Er ist Vorgesetzter aller Gemeindebediensteten/-angestellten.

Neben den ihm gesetzlich oder vom Gemeinderat übertragenen Aufgaben obliegen ihm

1. die Vorbereitung der Beschlüsse des Gemeinderats im Benehmen mit den Beigeordneten und der Beschlüsse der Ausschüsse, soweit er selbst den Vorsitz führt;
2. die Ausführung der Beschlüsse des Gemeinderats und der Ausschüsse;
3. die laufende Verwaltung;
4. die Erfüllung der der Gemeinde gemäß § 2 der GemO übertragenen staatlichen Aufgaben.

Aus diesem gesetzlich festgelegten Rahmen von Aufgaben und Verantwortlichkeiten ergibt sich seine Zuständigkeit für alle Grundsatzfragen, die die Gemeinde betreffen. Mit dem nachfolgenden Geschäftsverteilungsplan können die Zuständigkeiten und Verantwortung der auf einzelne Beigeordnete mit Geschäftsbereich übertragenen Aufgaben nachvollzogen werden. Die Beigeordneten nehmen diese Aufgaben selbständig und eigenverantwortlich wahr, soweit es sich nicht um Angelegenheiten handelt, die dem Bürgermeister ausdrücklich vorbehalten sind oder soweit der Bürgermeister im Einzelfall etwas anderes bestimmt. Bürgermeister, Beigeordnete, Gemeinderat und Gemeindebedienstete/-angestellte arbeiten im Rahmen dieser Geschäftsverteilung vertrauensvoll zum Wohle der Gemeinde und ihrer Bürgerinnen und Bürger zusammen.



Leitung der Gemeindeverwaltung und Vorsitzender des Gemeinderates

Ortsbürgermeister Armin Kohnz

Vertretung durch:

1. Beigeordneter Jürgen Heinisch

Aufgaben

- Angelegenheiten von grundsätzlicher oder übergeordneter Bedeutung
- Angelegenheiten deren Bearbeitung im Einzelfall vorbehalten wird
- Kontaktpflege zum Gemeinderat
- Einberufung und Leitung von Sitzungen des Gemeinderates, Ausschusssitzungen, Bürgerversammlungen, Sonderveranstaltungen
- Einberufung und Leitung von Besprechungen des Gemeindevorstandes
- Grundsatzfragen des Ortsrechts
- Projektleitungen (z. B. Neubau, Umbau und Erweiterung gemeindeeigner Liegenschaften, Erschließung von Bau-, Gewerbe- und Sonderflächen)
- Richtlinien für zielorientierte Vereinsförderung
- Grundsatzfragen der Organisation und der Personalorganisation
- Personalauswahl, Personaleinsatz, Personalentwicklung
- Jährliche Leistungsbeurteilung der Angestellten der Ortsgemeinde
- Kontaktpflege zu anderen Gebietskörperschaften
- Grundsatzfragen für die Aufstellung des Haushaltsplans
- Kontaktpflege zur Rechtsaufsichtsbehörde
- Pflege und Weiterentwicklung der interkommunalen Zusammenarbeit
- Ehrungen, Repräsentationen, Partnerschaften
- Organisation und Durchführung des turnusmäßig stattfindenden Seniorentages
- Organisation und Durchführung der turnusmäßig stattfindenden gemeinsamen Feier für Alters- und Ehejubilare in Zusammenarbeit mit dem Tourismus- und Gemeindebüro
- Öffentlichkeitsarbeit
- Wirtschaftsförderung, Gewerbeansiedlung



- Grundsatzfragen zu Liegenschaften
- Tourismusförderung, Kulturangelegenheiten
- Kontaktpflege zu Kirchen und öffentlichen Einrichtungen
- Kontaktpflege zur Grundschule Osann-Monzel als zentraler Bildungseinrichtung
- Unterstützung des Ordnungsamtes der Verbandsgemeinde
- Angelegenheiten der Bauleitplanung
- Grundsatzfragen der Bodenordnung
- Grundsatzfragen zu Bauangelegenheiten
- Grundsatzfragen zur Bürgerbeteiligung
- Grundsatzfragen zu Demografie und Kommune
- Durchführung der digitalen Rechnungsbearbeitung im System KISRedig
- Qua Amt als Ortsbürgermeister auch Vorsitzender des Kita-Beirates der Kita Zwergenvilla

Mitgliedschaften / Kooptionen

- Vertreter der Ortsgemeinde in der Windkraft Wittlich-Land AöR
- Teilnahme als Vertreter der Ortsgemeinde an den Sitzungen des Verbandsgemeinderates Wittlich-Land

Forstzweckverband Klausen

- Gemeinsam mit einer weiteren Person Vertreter der Ortsgemeinde im Forstzweckverband.

Als größter Waldbesitzer innerhalb des Forstzweckverbandes hat die Ortsgemeinde ein maßgebliches Interesse am Mitspracherecht im Forstzweckverband.

Der Vorsitz des Verbandes orientiert sich an der Wahlzeit der kommunalen Gremien – wird also all 5 Jahre neu gewählt und folgt einer Reihenfolge unter den beteiligten Gemeinden.

Jagdgenossenschaft Osann-Monzel

Als größter Eigentümer von Grund und Boden in den Gemarkungen Osann und Monzel sollte die Ortsgemeinde ihr berechtigtes Interesse am Mitspracherecht in der Jagdgenossenschaft durch die Besetzung eines Postens im Vorstand der Jagdgenossenschaft sichern – bestenfalls als Vorsitzender des Jagdvorstandes (Jagdvorsteher)



Geschäftsbereich Liegenschaften und Servicebetrieb

1. Beigeordneter Jürgen Heinisch

Vertretung durch:

Beigeordneter Franz Fischer

Aufgaben

Allgemeines

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Mitwirkung bei Besprechungen des Gemeindevorstandes
- Mitwirkung bei der jährlichen Leistungsbeurteilung der Angestellten der Ortsgemeinde
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung des turnusmäßig stattfindenden Seniorentages
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung der turnusmäßig stattfindenden gemeinsamen Feier für Alters- und Ehejubilare in Zusammenarbeit mit dem Tourismus- und Gemeindebüro

Geschäftsbereichsteil Liegenschaften

- Planung der Unterhaltung aller gemeindeeigenen Liegenschaften
(Dies sind: 2 Bürgerhäuser, MZB der Oestelbachhalle, 2 Schutzhütten, 3 Friedhöfe, 2 Spielplätze – hier auch Mehrgenerationenpark am Oestelbach, 2 Kriegerdenkmäler, Kleines Museum Eichhaus, Tretbecken, öffentliche Grünflächen usw.)
- Organisation und Überwachung der Unterhaltung der gemeindeeigenen Liegenschaften in Zusammenarbeit mit dem Servicebetrieb
- Überwachung und Vollzug folgender Ordnungen und Satzungen
 - Benutzungsordnung gemeindeeigenen Liegenschaften
 - Gebührensatzung MZB Oestelbachhalle, Bürgerhäuser und Schutzhütten



- Benutzungsordnung Mehrgenerationenpark
- Satzung über die Benutzung der gemeindlichen Feld- und Waldwege

- Satzung Reinigung öffentlicher Straßen
- Friedhofssatzung
- Satzung über die Erhebung von Friedhofsgebühren

- Mitwirkung bei der Gestaltung von Friedhofsanlagen, Grabmalplänen, Grabmälern
- Abwicklung von Bestattungsangelegenheiten; Ansprechpartner für Bestattungsinstitute und Angehörige
- Ansprechpartner und Beratung von Bürgern

Geschäftsbereichsteil Servicebetrieb

- Organisation und Überwachung der Arbeiten des Servicebetriebes
- Umsetzung von Maßnahmen der Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Erstellung und Überprüfung von Flucht- und Rettungswegeplänen der gemeindeeigenen Liegenschaften



Geschäftsbereich Personalmanagement und Betrieb Kindertagesstätte

Beigeordnete Annette Christen

Vertretung durch:

Ortsbürgermeister Armin Kohnz

Aufgaben

Allgemeines

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Mitwirkung bei Besprechungen des Gemeindevorstandes
- Mitwirkung bei der jährlichen Leistungsbeurteilung der Angestellten der Ortsgemeinde
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung des turnusmäßig stattfindenden Seniorentages
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung der turnusmäßig stattfindenden gemeinsamen Feier für Alters- und Ehejubilare in Zusammenarbeit mit dem Tourismus- und Gemeindebüro

Geschäftsbereichsteil Personal (auch insbesondere Kindertagesstätte)

- Stellenbeschreibungen
- Stellenbewertungen
- Personalbedarfsermittlung; Personalplanung
- Unterstützung des Ortsbürgermeister bei Personalauswahl, Personaleinsatz, und Personalentwicklung
- Personalentwicklung, Aus- und Fortbildungsmaßnahmen
- Bewerbungsverfahren, Personalauswahl und Personalbeschaffung
- Vorbereitung von Stellenausschreibungen durch die VG-Verwaltung
- Prüfung von Arbeitsverträgen, Nebenabreden und Zusatzvereinbarungen



- Zuarbeit bei der Erstellung von Zeugnissen
- Prüfung allgemeiner und individueller personalrechtlicher Fragestellungen
- Prüfung der durch die Kita-Leitung erstellten Urlaubskartei
- Aufnahme von Arbeits- und Dienstunfällen
- Planung, Organisation und Koordination von Praktikanten-Einsätzen
- Betreuung von Praktikanten
- Betriebliches Eingliederungsmanagement
- Planung und Durchführung von Mitarbeiter-Benefits
- Ansprechpartner für Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in personalrechtlichen Fragestellungen
- Ansprechpartner und Betreuung der Weinhoheiten

Geschäftsbereichsteil Betrieb Kindertagesstätte

- Mitwirkung bei der Beantragung von Betriebserlaubnissen und Kontrolle neu erhaltener Betriebserlaubnisse in Abstimmung und Zusammenarbeit mit der Leitung der Kindertagesstätte
- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen des Kita-Beirates in Abstimmung mit der Leitung der Kindertagesstätte
- Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen der Elternvertretung in Abstimmung mit der Leitung der Kindertagesstätte
- Kontrolle und Freigabe der Prozessbeschreibungen innerhalb des Qualitätsmanagements und der Kita-Konzeption
- Durchführung der digitalen Rechnungsbearbeitung



Geschäftsbereich Flächenmanagement, Tourismus und Postfiliale

Beigeordneter Franz Fischer

Gleichzeitig Vorsitzender des Ausschusses Bauen, Umwelt und Dorfentwicklung

Vertretung durch:

Ortsbürgermeister Armin Kohnz

Aufgaben

Allgemeines

- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Mitwirkung bei Besprechungen des Gemeindevorstandes
- Mitwirkung bei der jährlichen Leistungsbeurteilung der Angestellten der Ortsgemeinde
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung des turnusmäßig stattfindenden Seniorentages
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung der turnusmäßig stattfindenden gemeinsamen Feier für Alters- und Ehejubilare in Zusammenarbeit mit dem Tourismus- und Gemeindebüro
- Führung des Tourismus- und Gemeindebüros in Vertretungsfällen

Vorsitz Ausschuss Bauen, Umwelt und Dorfentwicklung

- Bearbeiten von Förderanträgen RiLi DE bis zur Beschlussfassung;
Ausgabencontrolling



- Bearbeiten von Förderanträgen RiLi Tourismus bis zur Beschlussfassung;
Ausgabencontrolling
- Bearbeiten von Förderprojekten/-maßnahmen für die Ortsgemeinde (z. B. LEADER)
- Begleitung von Baumaßnahmen bei gemeindeeigenen Liegenschaften

Geschäftsbereichsteil Flächenmanagement

- Vorbereitung von Lösungen zu Grundsatzfragen der Bodenordnung
- Vorbereitung von Ratsbeschlüssen zu Grundstücksangelegenheiten in Abstimmung mit der VG-Verwaltung
- Vorbereitung der Umsetzung von Ratsbeschlüssen zu Grundstücksangelegenheiten (notarielle Verträge, Notartermine etc.)
- Proaktive Grundstücksakquise
- Erstellung und Überwachung von Pachtverträgen
- Ansprechpartner in Fragen des Pachtrechts
- Ausstellung von Bescheinigungen zum Vorkaufsrecht

Geschäftsbereichsteil Tourismus

- Organisation der Überwachung der örtlichen und überörtlichen (Moselsteig, Mosel-Camino, Moselhöhenweg) Wanderwege durch die Wegepaten
- Leitung des Teams der Wegepaten
- Statistik Übernachtungen
- Ansprechpartner für die Mitarbeiterin des gemeindeeigenen Tourismus- und Gemeindebüros (z. B. für Homepage/Ortsspinnen etc.)



Geschäftsbereichsteil Postfiliale

- Erster Ansprechpartner der Mitarbeiter der Postfiliale
- Organisation und Überwachung der Arbeitszeiten/des Dienstplans der Mitarbeiter
- Überwachung der monatlichen Abrechnungen und Vergütungsabrechnungen
- Überwachung von Online-Schulungen

Osann-Monzel, den 05. Februar 2026

Ortsgemeinde Osann-Monzel


Armin Kohnz
Ortsbürgermeister

